



Modulo da compilare per poter permettere all'Istituzione Scolastica di predisporre una graduatoria utile ai fini dell'individuazione di una eventuale lista d'attesa in caso di esubero di richieste.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N.445 in materia di documentazione Amministrativa.

**Le domande di iscrizione verranno elaborate, in ordine di priorità, nelle seguenti graduatorie :**

- 1. Residenti nel bacino d'utenza (quartiere Oltre stazione)**
- 2. Residenti nel comune di Legnano fuori dal bacino d'utenza**
- 3. Anticipatori residenti nel bacino d'utenza (nati entro il 30 aprile 2015)**
- 4. Residenti fuori dal comune di Legnano**

A parità di punteggio, avrà la precedenza il bambino/a nato/a prima.

...I... sottoscritt..... genitore di .....  
 nato/a a .....  
 il ..... / ..... / ..... dichiara:

**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO IN GRADUATORIA**

	PUNTI	Parte riservata all'Ufficio
<input type="checkbox"/> Bambino/a con disabilità e/o con svantaggio socio-culturale, segnalato dai servizi sociali		PRECEDENZA ASSOLUTA
<input type="checkbox"/> Attività lavorativa di entrambi i genitori, o di un solo genitore nel caso di nucleo <u>monoparentale</u>	10	_____
<input type="checkbox"/> Bambino/a di 5 anni che non ha mai frequentato ma è residente nel bacino d'utenza	5	_____
<input type="checkbox"/> Nucleo familiare costituito dai due genitori con un solo genitore lavoratore (dichiarare nome del datore di lavoro, recapito, indirizzo e-mail )	5	_____
<input type="checkbox"/> Fratelli frequentanti nell'anno scolastico di riferimento	5	_____
<input type="checkbox"/> Bambino/a trasferito da altra scuola statale fuori Comune ed attualmente residente nel bacino d'utenza	1	_____
<input type="checkbox"/> Residenza fuori bacino con nonni residenti nel bacino	1	_____

...I... sottoscritt ..... dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (legge 31 .12.1996 n. 675 "Tutela della privacy" art. 27). Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati ; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto affidatario.

Data \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

## TEMPO SCUOLA

indicare il modulo orario:

- TURNO ANTIMERIDIANO** (orario 8.00/13.00)
- TURNO NORMALE** (orario 8.00/16.00)
- PRE-SCUOLA** (orario 7.30/ 8.00 )
- POST-SCUOLA Comunale a Pagamento** (orario 16.00/18.00)

SERVIZIO MENSA

SI  NO

**Nota:** I genitori che chiedono di usufruire del servizio pre-scuola devono produrre certificazione del datore di lavoro da cui risulti anche l'orario effettuato.

La frequenza al post-scuola comunale, una volta accolta la domanda, **È OBBLIGATORIA**; qualora il n° dei frequentanti al post-scuola dovesse risultare inferiore a quello previsto dalle norme vigenti, ovvero 15 unità (10 se è presente un minore portatore di handicap), il post-scuola **NON** verrà attivato.

Ai sensi dell'art. 9.2 del Concordato 18.02.1984 ratificato con la Legge 25.03.1985,

### CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a possa

- AVVALERSI** DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
- NON AVVALERSI** DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

### NOTIZIE SUL BAMBINO

✓ ..... Problematiche particolari certificate presentati dal bambino, che si ritiene importante segnalare alla Scuola (es. eventuali handicap, mancanza di autonomia, problemi di adattamento, difficoltà di comunicazione, ecc...) vanno segnalate su un foglio a parte

✓ .....Eventuali allergie, controindicazioni e informazioni utili in caso d'infortunio.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti ad entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Trattamento dati personali utilizzo elaborati riprese filmiche e fotografiche

Il sottoscritto..... genitore dell'alunno.....

frequentante la classe / sez..... del plesso.....

DICHIARA

D'ESSERE CONSAPEVOLE CHE LA SCUOLA PUÒ UTILIZZARE I DATI FORNITI NELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO E PER FINI ISTITUZIONALI PROPRI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

AUTORIZZA

la Direzione Didattica ad **utilizzare eventuali elaborati e a effettuare fotografie e filmati video** del proprio figlio durante l'attività scolastica ad esclusivo uso pedagogico e didattico al fine della documentazione delle varie attività (LEGGE 31/12/96, n° 675 "TUTELA DELLA PRIVACY" - Art. 27)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA - (D.Lgs 196/2003-Art. 13)

- ✓ I dati che i genitori avranno voluto comunicare all'istituto di Istruzione verranno utilizzati da quest'ultimo a soli fini organizzativi e statistici ed il modulo in questione sarà custodito in conformità alle previsioni del D.Lgs 196/2003.
- ✓ I dati contenuti nel presente modulo non saranno comunicati né diffusi al di fuori dell'ambito scolastico. Essi saranno visionati e custoditi in conformità alle previsioni del Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Istituto.
- ✓ Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs 196/2003 l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- ✓ L'interessato ha diritto ad ottenere l'indicazione: 1) dell'origine dei dati personali; 2) delle finalità e modalità del trattamento; 3) della logica applicata in caso di trattamento informatico; 4) dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati.
- ✓ L'interessato ha altresì diritto di ottenere: 1) l'aggiornamento, rettificazione integrazione dei dati quando vi ha interesse; 2) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della Legge; 3) L'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti, sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.